

Mail Manager.

Automatisez le traitement de vos courriers



Gagnez en traçabilité et en qualité de service

Mail Manager.

Une solution performante de gestion électronique de courriers et flux d'informations

Conjuguez la qualité et la performance

La gestion du courrier est un processus essentiel dans la relation que vous entretenez avec vos clients ou usagers. Toute perte d'information ou manque de réactivité dans ce processus peut nuire à votre image et avoir des conséquences contractuelles ou réglementaires importantes sur votre organisation.

Outil d'efficacité personnelle et collective, Mail Manager assure un suivi maîtrisé des courriers quels que soient leur source ou leur format :

- **Capture** et indexation automatique et intelligente des emails et courriers entrants
- **Affectation et suivi** maîtrisé grâce aux modèles de saisie, de diffusion et de traitement personnalisables (workflow)
- **Classement et recherche** multicritère
- **Suivi d'avancement** par intervenant, dossier, date, destinataire, expéditeur, etc.
- **Modèles de courriers types** et publipostage automatique des courriers de réponse
- **Edition de bordereaux**, d'étiquettes et de tableaux de bord
- **Gestion d'annuaires** et de contacts personnalisés.

Au-delà de la fonction courrier, Mail Manager propose également un module de gestion des actes administratifs :

- Gestion des **délibérations, arrêtés et décisions**
- **Gestion du calendrier** des commissions et des assemblées délibératives avec constitution des ordres du jour
- **Génération des convocations**, décisions, dossiers, comptes-rendus et procès-verbaux
- **Édition automatique** du recueil des actes administratifs.

Optez pour une solution ergonomique

Grâce à une interface ergonomique, vos collaborateurs ont un accès rapide et sécurisé à l'information pour traiter à temps les dossiers et offrir une meilleure qualité de service à vos clients ou usagers.

Paramétrable et ouvert, Mail Manager s'adapte facilement à votre organisation et intègre vos modèles de courriers, règles de gestion et circuits de traitement (workflow).

VOS BÉNÉFICES

- **Une visibilité immédiate sur l'ensemble des dossiers**
- **Gain de temps pour les utilisateurs qui pourront se consacrer à des tâches à plus forte valeur ajoutée**
- **Division par 2 des coûts de traitement et d'archivage**
- **Sécurité renforcée des données et des accès**
- **Suivi en temps réel des courriers : quoi ? qui ? quand ? pourquoi ?**
- **Des décisions rapides et pertinentes grâce à un accès immédiat et personnalisé aux dossiers**
- **Traçabilité des opérations : ce qui a été fait ? ce qui reste à faire ?**
- **Conformité de votre organisation et respect de vos engagements : charte Marianne, démarche qualité, responsabilité environnementale**
- **Meilleure satisfaction de vos clients ou usagers**

Pilotez votre activité en toute simplicité

Depuis un portail interactif, chacun a un accès rapide et sécurisé à l'information. Le partage et la circulation électronique des documents réduisent les photocopies et tâches administratives. Les outils de recherche intelligente, les navigateurs visuels et les plans de classement pertinents, accélèrent les traitements et prises de décision.

Un système de workflow, prévient en temps et en heure les intervenants des tâches qui les attendent et les relance en cas de retard. Grâce aux tableaux de bord accessibles à tout moment, vous savez ce qui a été réalisé et ce qui reste à faire. Des rapports graphiques et tableaux de bord, vous renseignent en temps réel de l'efficacité de votre processus.

Ciblez le retour sur investissement

Mail Manager intègre des innovations technologiques et fonctionnelles à fort impact sur le traitement des courriers :

- Interface ergonomique de saisie et de capture des documents entrants avec lecture automatique du destinataire, date et objet du courrier (option LAD)
- Support des principaux scanners du marché
- Intégration des principaux logiciels de messagerie et de bureautique
- Visionneuse universelle de documents supportant plus de 500 formats de fichiers
- Bibliothèque de modèles de réponses avec publipostage automatique.

La plupart de nos clients font état d'un ROI inférieur à six mois avec une réduction de 40 à 60% des temps de traitement.

Privilégiez une solution évolutive

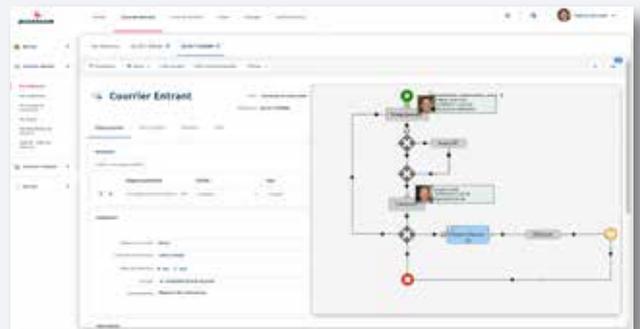
Mail Manager s'appuie sur une puissante plateforme de gestion de documents et de processus, qui vous permettra, au-delà des courriers, d'optimiser d'autres processus clés : achats, congés, frais, contrats, factures fournisseurs, dossiers clients, projets, service-client, etc.

Nos points forts

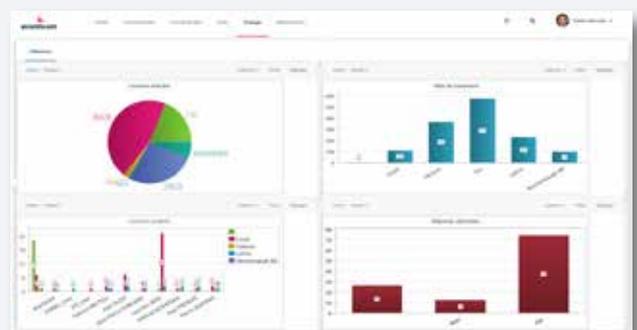
- **Logiciel ergonomique** favorisant sa prise en main dès les premiers jours d'utilisation.
- **Accessible aux fonctionnels** qui peuvent personnaliser en toute autonomie leur application.
- **Puissante plateforme** d'automatisation de processus, capable d'informatiser l'ensemble de vos processus opérationnels avec des économies d'échelle à tous les niveaux : un seul investissement, une seule formation, une seule maintenance.
- Disponible **en mode licence** et en **version SaaS** (Cloud).



Centralisez et gérer vos courriers entrants et sortants depuis **un portail interactif et personnalisable**



Optimisez les traitements grâce à un **workflow Performant et paramétrable**



Pilotez votre processus grâce aux tableaux de bord et indicateurs accessibles en temps réel

Mail Manager.

Démarrez rapidement
Utilisez facilement

- 59% - 42%
du temps de traitement du coût de traitement

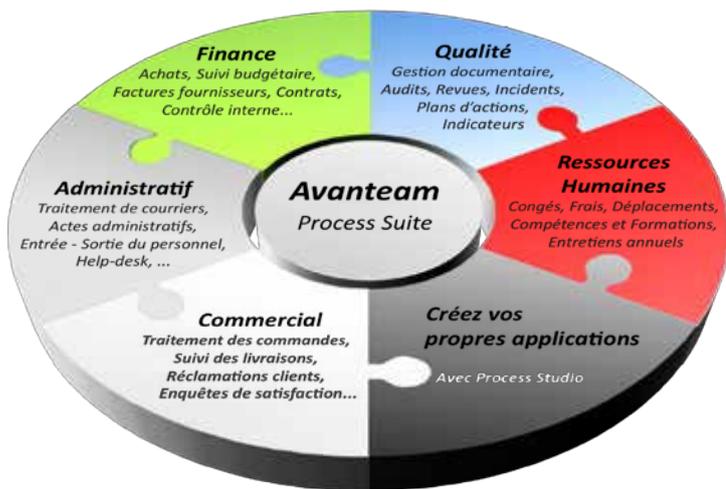
Ce sont les gains potentiels d'une gestion automatisée des courriers suite aux retours d'expérience de nos clients entre 2003 et 2010

A propos d'Avanteam

Avanteam propose aux entreprises une suite logicielle de gestion de documents et d'automatisation de processus pour les aider à rationaliser leurs processus métiers et gagner en agilité et en conformité.

Disponible en plusieurs langues et opérationnelle en quelques jours, la suite Avanteam compte déjà 520 clients dont 25% du CAC 40.

Elle est disponible aussi bien en mode licence qu'en version Cloud.



Solution complète et prête à l'emploi : Mail Manager assure un suivi efficace et maîtrisé des courriers quels que soient leur source ou leur format : courriers postaux, e-mails, télécopies, réclamations ou demandes au guichet, par téléphone ou via le site internet.

Saisie et affectation : saisie rapide du courrier grâce à la lecture automatique et modèles de saisie, gestion des contacts en liaison avec vos annuaires ou logiciels métier, génération automatique des courriers de réponse, liens bi-directionnels entre courriers entrants et sortants.

Capture et stockage : numérisation par lots des documents volumineux et support des principaux scanners du marché, intégration des systèmes OCR et LAD, conversion automatique des documents au format PDF, archivage sécurisé selon la norme AFNOR NFZ 42013 (en option).

Workflow graphique : reproduisant sous forme d'animation graphique l'historique de traitement de chaque courrier, l'étape où il se trouve ainsi que la personne ou le service qui doit s'en charger, gestion des dates, délais de réponse, relances et alertes en cas de retard.

Recherche et consultation : portail interactif avec recherche en texte intégral ou par mots-clés, plans de classement et de recherche personnalisables, navigation visuelle, visionneuse universelle de documents supportant plus de 500 formats de fichiers.

Tableaux de bord : indicateurs et tableaux de bord personnalisables avec Graph Builder®, intégration de vos propres outils de reporting.

Services professionnels : une entreprise certifiée ISO 9001, des consultants expérimentés, un service après-vente professionnel et un club utilisateurs actif, assurent à nos clients qualité de service et sérénité.

Logiciel ouvert et paramétrable : le portail, les écrans, les plans de classement, les circuits de traitement et les tableaux de bord sont entièrement paramétrables et adaptables à chaque organisation, via des assistants graphiques et sans compétence technique particulière.

Compatible avec les standards du marché : la suite logicielle Avanteam a été développée sur la base des standards du marché comme .NET, Ajax, HTML, XML, PDF/A, Active Directory et Web Services pour s'intégrer facilement avec votre environnement informatique et garantir la pérennité de votre investissement

Pour en savoir plus www.avanteam.fr

AVANTEAM SAS
13, Avenue Morane Saulnier
78140 Vélizy - France

Tél : +33 (0) 1 34 58 73 73
Fax : +33 (0) 1 34 58 73 70
info@avanteam.fr

